



NORMAS DE FUNCIONAMENTO

DA

ESCOLA BÁSICA DAS LEIRINHAS

Ano Letivo 2020 / 2021

Tendo em conta a situação epidemiológica atual, adotaram-se as seguintes medidas específicas, relativamente ao funcionamento da Escola Básica de Leirinhas:

- **Organização dos alunos**

As crianças/ alunos estão organizadas em grupos que correspondem ao grupo/turma. Cada turma tem uma sala de atividades atribuída:

☒ Jardim de Infância - Sala 1

☒ Turma LA (1º e 2º ano) - Sala 4

☒ Turma LB (3º e 4º ano) - Sala 2

☒ Cada turma desenvolverá as atividades das AEC na sua sala.

☒ O Jardim de Infância utilizará a sala 3 (polivalente) do lado esquerdo, do rés-do-chão, do edifício, para as AAAF.

- **Entrada dos alunos no recinto escolar**

Na hora de entrada dos alunos são implementados os seguintes procedimentos:

☒ Todos os encarregados de educação e adultos devem usar máscara no momento da entrega dos seus educandos, junto ao portão;

☒ Deverão proceder de forma a cumprir o distanciamento social de modo a evitar concentrações no portão da escola;

☒ Uma assistente operacional terá a função de abrir o portão de acesso ao exterior do recinto escolar e de indicar os percursos a seguir;

☒ Os encarregados de educação entregam os alunos no portão da escola. não podendo entrar dentro do recinto escolar;

☒ As crianças da educação pré-escolar entram pelo portão, utilizando o lado direito e a porta principal, do edifício escolar;

☒ Os alunos do primeiro e segundo anos entram pelo portão, utilizando o lado esquerdo do edifício escolar;

☒ Os alunos do terceiro e quarto anos entrarão pelo lado direito do edifício, acedendo pelo telheiro.

☒ Todos os alunos a deslocarem-se no recinto escolar deverão respeitar o distanciamento recomendado.

☒ Os alunos seguirão os circuitos de movimentação/percurso definidos, até às respetivas entradas. Estes percursos serão sinalizados e treinados com os respetivos professores.

☒ As saídas serão efetuadas pelos mesmos locais e seguindo os mesmos trajetos, devendo ser feita de forma ordeira garantindo o distanciamento físico;

☒ Na educação pré-escolar, a entrega de cada criança ao respetivo encarregado de educação ou por pessoa por eles designada é feita por uma assistente operacional ou animadora, na entrada principal do edifício (portão);

☒ No acesso ao exterior do recinto escolar é obrigatório a continuidade de utilização de máscara, por parte dos adultos;

☒ As crianças do pré-escolar trocam de calçado na entrada do edifício. Cada grupo fará esse procedimento no espaço destinado para o efeito. O calçado é guardado num recipiente específico;

☒ Todos devem evitar tocar em superfícies e objetos desnecessários.

• **Gestão do período de intervalo**

Os intervalos são organizados de forma a evitar o contacto entre as turmas e funcionarão da seguinte forma:

☒ Jardim de Infância - lanche na sala de atividades, pelas 10h.30m; recreio a partir das onze horas;

☒ Turmas LA e LB - lanche nas respetivas salas das 10h30 às 10h45; recreio das 10h45 às 11 horas, em zonas distintas do recreio previamente demarcadas e sinalizadas.

• **Organização do período de almoço**

Os almoços dos alunos serão organizados da seguinte maneira:

☒ Turma LA- saída 12h. para o refeitório;

☒ Turma LB- saída 12h.30m, para a sala 3 do edifício;

☒ Jardim de Infância –saída 13h para o refeitório.

☒ Formarão fila indiana e não poderão ir de mãos dadas, respeitando a posição e o distanciamento;

☒ Depois do almoço os alunos permanecerão no espaço exterior do recinto escolar, usando zonas distintas, garantindo a separação entre grupos;

• **Disposição das Salas de Atividades**

As salas de atividades encontram-se organizadas de forma a garantir uma maximização do espaço entre os alunos, com a garantia do distanciamento físico recomendado.

☒ No pré-escolar, a sala de atividade está organizada de forma a garantir a existência de material individual necessário para cada atividade e para cada criança.

☒ No primeiro ciclo, as mesas estão dispostas com a mesma orientação de acordo com a estrutura física das salas de aula e assinalados os lugares a ocupar pelos alunos e de forma a ficarem virados para a parede da frente da sala.

☒ O material utilizado em sala de aula é unipessoal e intransmissível (não é permitido a partilha de qualquer tipo de material). O material é limpo e higienizado todos os dias, assim como os espaços utilizados.

☒ Na entrada de cada hall está instalado um doseador com uma solução antisséptica de base alcoólica e na sala há doseadores portáteis.

☒ Na época de inverno, os alunos devem proceder à remoção das luvas, caso se apresentem com as mesmas antes de entrarem.

☒ Nas salas de atividades, as janelas e portas encontram-se abertas de forma a privilegiar uma renovação frequente do ar, quando as condições climatéricas o permitirem. Caso contrário, apenas estarão abertas as portas.

- **Acesso às instalações sanitárias**

☒ Deve ser feito, utilizando o circuito definido, para a circulação dos alunos para as instalações sanitárias;

☒ O acesso às instalações sanitárias é limitado a uma criança de cada vez;

☒ Deve-se higienizar as mãos à saída com água e sabão (usando o doseador instalado junto aos lavatórios, cumprindo o processo adequado de lavagem das mãos;

☒ As instalações sanitárias serão higienizadas e desinfetadas, durante a manhã, após os intervalos (manhã, do almoço e tarde).

- **Cuidados a ter por cada criança e/ou encarregado de educação**

☒ Não vir para a escola se tiver febre ou outro sintoma (tosse, dores musculares, dor de cabeça, cansaço);

☒ Não entrar no recinto escolar, se for encarregado de educação;

☒ Não trazer de casa, brinquedos ou outros objetos;

☒ Não partilhar equipamentos ou objetos pessoais;

☒ Manter o distanciamento físico de 1,5-2 metros, na entrada da escola;

☒ Higienizar as mãos ao entrar na Escola;

☒ Deslocar-se dentro da Escola, seguindo a sinalética, e manter o distanciamento físico de 1,5-2 metros;

☒ Não tocar na maçaneta da porta e interruptores;

☒ Respeitar as orientações do pessoal docente e não docente;

☒ Antes de sair da Escola, higienizar as mãos.

☒ Os contactos com a escola deverão ser feitos via telefone, e-mail ou outra forma digital.

- **Procedimento face a um caso suspeito de Covid-19 -**

☒ A criança é levada para a sala de isolamento (sala 5, situada ao lado do refeitório) onde fica acompanhada por um adulto. Contacta-se o encarregado de educação e aguarda-se a sua chegada.

☒ É o Encarregado de Educação que contacta a Linha de Saúde 24. O adulto que acompanha o aluno só faz esse contacto se houver autorização do Encarregado de Educação para esse fim.

Aveiro, 25 de setembro de 2020

A Coordenadora: Ana Adelina Sousa