



# **NORMAS DE FUNCIONAMENTO**

**DO**

# **CENTRO ESCOLAR DE VERDEMILHO**

**Ano Letivo 2020 / 2021**

## **1- Procedimentos Específicos - 1º Ciclo**

A experiência reunida desde a retoma das atividades presenciais para os alunos do Infantil, Pré-Escolar e do 11º e 12º anos, no final do ano letivo de 2019/20, a par do reforço na formação de toda a Equipa Educativa sobre as medidas de prevenção de contágio do SARS-CoV-2, permitem-nos organizar o próximo ano letivo de 2020/21, dando continuidade às medidas que salvaguardam a segurança dos alunos e profissionais, tendo sempre em consideração o bem-estar, desenvolvimento e aprendizagem das crianças.

Deste modo, e para além das medidas gerais de prevenção de contágio (utilização de máscara pelos adultos, higienização das mãos, etiqueta respiratória, distanciamento físico; arejamento de espaços e limpeza e desinfeção da Escola), aplicar-se-ão, no ano letivo de 2020/2021, entre outros, os seguintes procedimentos adicionais:

1. Reorganização dos horários escolares, com desfasamento por níveis de ensino, de forma a minimizar os contactos entre grupos de alunos e evitar grandes concentrações nos intervalos e nas pausas para refeições, bem como nas entradas e saídas da Escola.
2. Reorganização das salas de aula, maximizando a distância entre alunos e entre alunos e professores, garantindo a atribuição de salas fixas para cada grupo/turma e a utilização de mobiliário e equipamentos (secretárias, cadeiras) de uso individual exclusivo.
3. Limitação nas entradas de Pais e Encarregados de Educação no 1.º Ciclo. A entrega e recolha dos alunos deverá ser feita de forma individual, respeitando os circuitos definidos, e aguardando no portão exterior. A utilização de máscara é obrigatória pelo adulto que acompanha a criança.
4. O atendimento a Pais/Encarregados de Educação pela Direção, Coordenadoras e Professores é, preferencialmente, realizado, por telefone, e-mail e/ou por videoconferência.
5. Suspensão, temporária, de eventos.
6. Para evitar o risco de contágio por má utilização dos bebedouros da Escola, cada aluno deverá trazer de casa uma garrafa de água, devidamente identificada.
7. Reorganização dos Serviços da Cantina pelos alunos do 1º Ciclo.

8. As informações relativas à criança deverão ser transmitidas por escrito, na Caderneta do Aluno, ou via e-mail, devendo manter-se sempre atualizados os contactos de urgência dos Encarregados de Educação.

13. As celebrações dos aniversários das crianças manter-se-ão sem a presença de familiares ou quaisquer outros elementos não pertencentes à Equipa Educativa. Não é permitida a entrega de bolo ou qualquer outro material festivo na Escola.

14. Os Pais e Encarregados de Educação devem informar a Direção do AEMS, sempre, que a criança ou alguém da sua proximidade tenha tido contato com uma pessoa com sintomas sugestivos de COVID19.

15. No caso de doença aguda súbita da criança, esta será isolada das outras crianças, em sala de isolamento de acordo com o nosso plano de contingência, e acompanhada por um adulto. Os Pais ou Encarregados de Educação serão contactados para vir buscar a criança. A mesma só deverá regressar na ausência de sintomas, fazendo-se acompanhar por declaração médica comprovativa.

16. O Agrupamento exerce o direito de reserva e recusa de admissão de crianças que apresentem sintomas compatíveis com COVID-19 (febre e/ou tosse e/ou dificuldade respiratória) e, ainda, com sinais e sintomas de causa desconhecida (diarreia; vômitos).

17. O horário de funcionamento do 1º Ciclo mantém-se sem prejuízo da dinâmica familiar, entre as 9h00 e as 16h00, com as AEC das 16h30 às 17h30.

18. Manter-se-ão as manchas horárias do 1º Ciclo, com desfasamento dos intervalos e pausas para refeições, entre os alunos do 1º e 2º anos e dos 3º e 4º anos.

## **2- Caracterização do Centro Escolar**

O Centro Escolar de Verdemilho é constituído por 2 edifícios. Num deles encontram-se as 2 turmas do pré-escolar e no outro as 8 turmas do 1.º ciclo.

O número de alunos do pré-escolar é de 46.

O número de alunos do 1.º ciclo é de 188.

O número total de alunos é 234.

No edifício do 1.º ciclo existem 8 salas de aula; 1 biblioteca; 2 espaços de refeitório; 1 polivalente; 1 sala de professores; 1 sala de apoio educativo 3 casas de banho para alunos com mobilidade reduzida; 6 casa de banho para as meninas; 3 casas de banho para meninos; 2 casas de banho para professores; 1 sala de professores; 1 arrumo para materiais didáticos; 1 arrumo para materiais de limpeza; 1 sala para reprografia; 1 cozinha com 1 despensa 1 W.C. e 1 vestiário; 1 campo de jogos e um parque infantil.

### **Entradas e saídas dos alunos / Horários**

#### **1.º Ciclo**

A entrada dos alunos, às 9h00, no 1.º ciclo, será feita da seguinte forma:

- 1º e 2º anos – pela portaria
- 3º e 4º anos – pelo portão grande

#### **APAR**

Os alunos da APAR fazem a sua entrada e saída pela portaria. Irão permanecer no polivalente em grupos distintos conforme a turma a que pertencem.

## **Pré-Escolar**

Os alunos entram pelo portão junto ao edifício do pré-escolar.

No momento de entrada (9h00) dos alunos será feita a higienização das mãos por um assistente operacional.

## **Circuitos / Organização de Espaços do Centro Escolar**

### **Circuito de entrada no centro escolar**

**1º e 2º anos** – entram pela portaria, seguem em frente, entram pelo hall e dirigem-se à sua respectiva sala, seguindo a sinalética.

**3º e 4º anos** – entram pelo portão grande, seguem em frente pela calçada exterior lateral e entram pela porta de emergência ao lado da sala 8 (VA), seguindo a sinalética

### **Circuito de intervalos**

- Haverá 4 espaços distintos para o intervalo: campo de jogos, parque infantil, e dois espaços no relvado.

### **Saídas para os intervalos**

- As turmas 1.º, 2.º, 3.º e 4.º anos VA saem às 10h até às 10h30.
- As turmas 1.º, 2.º, 3.º e 4.º anos VB saem às 10h30 até às 11h.

Cada professor acompanha a sua turma ao seu espaço de recreio que já está pré-definido e com os circuitos delineados.

Os 3.º anos saem e entram pela porta ao lado da sala 6 para o recreio

Os 4.º anos saem e entram pela porta de emergência, junto da sala 8

Os 1.º e 2.º anos saem e entram pelo hall para o exterior.

No quadro 1 encontram-se definidos os escalonamentos do recreio para a utilização do campo e parque.

## Quadro I

### Semana Verde

	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
Parque	1º VA	2º VA	1º VB	2º VB	1º VA
Campo	1º VB	2º VB	1º VA	2º VA	1º VB

### Semana Milho

	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
Parque	2º VB	1º VA	2º VA	1º VB	2º VB
Campo	2º VA	1º VB	2º VB	1º VA	2º VA

### Circuito do almoço

Os alunos que almoçam em casa sairão das salas com o percurso que fizeram de manhã, saindo pela portaria.

No caso de estar a chover os alunos dos 3.º e 4.º anos passarão pelo polivalente, dirigem-se ao hall principal e saem pela portaria, respeitando a sinalética.

Os alunos do 1.º turno irão almoçar às 12h00 e deverão permanecer no refeitório até às 12h30.

Após um curto intervalo para higienizar o refeitório, o 2.º turno irá almoçar às 12h45.

### **Circuito da saída para casa**

Atendendo aos diferentes horários de saída (atividade letiva, AEC, APAR...) os alunos sairão todos pela portaria.

Os alunos que ficam para as atividades extracurriculares utilizarão os mesmos circuitos que usaram no período da manhã, dirigindo-se para os espaços que lhes estão destinados (seguindo a sinalética).

### **Organização de espaços**

#### **Sala de contingência ou isolamento**

A sala de contingência, em caso de existir uma criança ou adulto com sintomas, é o gabinete de apoio educativo que tem o acesso mais próximo à casa de banho dos adultos, situado ao lado da sala dos professores e tem o material de apoio indicado no plano.

- No período da manhã a assistente operacional, Ana Capela ficará responsável por ir buscar o aluno e levá-lo até à sala de isolamento.
- No período da tarde o assistente operacional Luís Sousa será o responsável.
- O encarregado de educação será contactado por forma a vir buscar o seu educando o mais rapidamente possível.
- As entidades competentes serão avisadas do caso suspeito.

#### **Material da sala de isolamento:**

Contentor de resíduo adequado;

Álcool gel

Toalhetes de papel

Óculos de proteção

Luvras descartáveis

Termómetro

Águas e alimentos não perecíveis

### **Biblioteca**

Sempre que não haja atividades na biblioteca esta será utilizada para o apoio educativo.

### **Casas de banho**

As idas à casa de banho serão feitas individualmente durante o horário letivo de forma a evitar ajuntamentos.

## **3 – Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)**

Nas atividades de enriquecimento curricular os alunos inscritos terão de manter o mesmo lugar nas respetivas salas de aula, que ocupam durante o tempo letivo.



#### **4- Procedimentos Específicos - Pré-Escolar**

A experiência reunida desde a retoma das atividades presenciais a 1 de junho de 2020, a par do reforço na formação de toda a Equipa Educativa sobre as medidas de prevenção de contágio do SARS-CoV-2, permitem-nos organizar o próximo ano letivo de 2020/21, dando continuidade às medidas que salvaguardam a segurança dos alunos e profissionais, tendo sempre em consideração o bem-estar, desenvolvimento e aprendizagens das crianças.

Deste modo, e para além das medidas gerais de prevenção de contágio (utilização de máscara pelos adultos, higienização das mãos, etiqueta respiratória, distanciamento físico; arejamento de espaços e limpeza e desinfeção da Escola), aplicar-se-ão, no ano letivo de 2020/2021, entre outros, os seguintes procedimentos adicionais:

1. Reorganização do espaço físico e das atividades pedagógicas/lúdicas e de motricidade; reorganização dos circuitos internos do Pré-escolar e reforço dos serviços de limpeza e descontaminação.
2. A entrega e recolha da criança deverá ser feita de forma individual, à porta, sem a entrada do adulto acompanhante dentro do edifício.
3. Sempre que solicitado, o adulto que entrega a criança deverá proceder à desinfeção das mãos com solução alcoólica.
4. Serão higienizadas as mãos das crianças após a entrada na Escola e sempre que necessário.
5. A utilização de máscara é obrigatória pelo adulto que acompanha a criança.
6. Toda a Equipa do Pré-escolar usará máscaras e o Equipamento de Proteção Individual adequado à função.
7. Cada criança deve ter, sempre, uma muda de roupa lavada na escola.
8. Cada criança necessita de uma garrafa para água devidamente identificada.
9. Não serão permitidos brinquedos vindos de casa.
10. Os almoços e lanches terão lugar no refeitório, por turnos.
11. Os tempos de recreio efetuar-se-ão no exterior e serão desfasados por grupos de crianças.

12. Encontram-se suspensas as reuniões presenciais com os Educadores. O atendimento individual com os Educadores, continuará a efetuar-se por via telefónica ou digital, sempre sujeito a marcação prévia.
13. As informações relativas à criança deverão ser transmitidas por escrito, num recado entregue ao adulto que recebe a criança, ou via e-mail para a Educadora de infância, devendo manter-se sempre actualizados os contactos de urgência dos Encarregados de Educação.
14. Nas celebrações do aniversário das crianças, não é permitida a entrega de bolo ou qualquer outro material festivo.
15. Os Pais e Encarregados de Educação devem informar a Direção do Agrupamento de Escolas Dr. Mário Sacramento, sempre, que a criança ou alguém da sua proximidade tenha tido contacto com uma pessoa com sintomas sugestivos de COVID19.
16. No caso de doença aguda súbita da criança, esta será afastada das outras crianças, em sala de isolamento de acordo com o nosso plano de contingência, e acompanhada por um adulto. Os Pais ou Encarregados de Educação serão contactados para vir buscar a criança. A mesma só deverá regressar na ausência de sintomas, fazendo-se acompanhar por declaração médica comprovativa.
17. O AEMS exerce o direito de reserva e recusa de admissão no Pré-escolar de crianças que apresentem sintomas compatíveis com COVID-19 (febre e/ou tosse e/ou dificuldade respiratória) e, ainda, com sinais e sintomas de causa desconhecida (diarreia; vómitos).
18. O horário de funcionamento do Pré-escolar mantém-se sem prejuízo da dinâmica familiar, entre as 9h00 e as 15h30, com o almoço das 12h30m às 14h e o prolongamento de horário entre as 15h30 e as 18h30.
19. Sempre que uma criança tenha que sair da Escola mais cedo, para ir a uma consulta médica, realizar exames, terapias ou outras atividades, tal deverá ser, antecipadamente, comunicado por escrito.

## **Jardim de Infância**

### **1- Breve caracterização do Jardim de Infância**

Tem duas salas com 23 crianças cada, num total de 46 crianças e uma sala de refeitório/pralongamento de horário.

Tem uma copa, uns armários, uma casa de banho para adultos e deficientes, 2 casas de banho para crianças, um gabinete e hall de entrada e corredor. No espaço exterior terraço aberto e zonas de relva e partilha parque infantil e campo de jogos (em horário desencontrado do 1º ciclo) com o Centro Escolar de Verdemilho, onde se insere.

A sala de contingência, em caso de existir uma criança ou adulto com sintomas, é o gabinete que tem o acesso mais próximo à casa de banho dos adultos e tem o material de apoio indicado no plano.

### **2- Entrada das crianças**

É realizada pelo portão de acesso ao Jardim de Infância onde se realiza a higienização em tapete dos sapatos e das mãos dos adultos e crianças.

### **3- Circuitos**

Foram estabelecidos circuitos de entrada diferenciados a sala A na sala de prolongamento e a sala B diretamente na sala, pelas portas de emergência.

Os intervalos/lanches são desfasados sala B – 10h/10h30min e sala A – 10h30m/11h.

Os almoços no refeitório sala B - 12h30min/13h00 e segue-se a sala A – 13h00/13h30min.

O prolongamento de horário é realizado pela sala B no espaço junto ao refeitório destinado a esse fim. O prolongamento da sala A é realizado na sala de atividades, rotativo e semanal.

As atividades no exterior também são desfasadas no horário e por grupo. É tido em atenção a utilização do espaço exterior por parte das crianças do 1º ciclo do ensino básico e as crianças apenas utilizam o terraço envolvente ao Jardim de Infância, em simultâneo.

As salas de atividades estão organizadas por áreas de trabalho e procurando manter o distanciamento entre adultos e crianças recomendado. Sempre que possível as crianças brincam no exterior e as portas e janelas das salas de atividades mantêm-se abertas.

#### **4- Horários**

Abertura: 7h45min – sala A e 8h00 – sala B; encerramento – 18h30m

Componente letiva – 9h00/12h30min – 14h/15h30min

Almoço -12h30min/14h00

Prolongamento de horário – 15h30min/19h00

Horário das Animadoras e Assistentes Operacionais:

**Sala A** – Silvia Bento – 7h45min/12h30min – 14h/16h15min

Animadora Sociocultural – 12h30min/14h – 15h30m/19h

**Sala B** – Sofia – 8h/12h30min – 14h/16h30min

Animadora Sociocultural – Sara – 10h30min/14h15m – 15h30min/18h45m

Aveiro, 25 de setembro de 2020

A Coordenadora de Estabelecimento: Isabel Santos