

PLANO DE ENSINO A DISTÂNCIA (E@D)

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. MÁRIO SACRAMENTO

2020

ÍNDICE

| | |
|--|---------|
| 1- Introdução | Pág. 1 |
| 2- Modelo de E@D | Pág. 2 |
| 3- Metodologias de Ensino | Pág. 3 |
| 4- Meios Tecnológicos do E@D | Pág. 4 |
| 5- Equipas | Pág. 4 |
| 6- Procedimentos a Adotar | Pág. 5 |
| 7- Serviços de Psicologia e Orientação (SPO) | Pág. 6 |
| 8- Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) | Pág. 7 |
| 9- Bibliotecas Escolares | Pág. 8 |
| 10- Comunicação em Rede | Pág. 9 |
| 11- Colaboração e Articulação do Trabalho Docente (Reuniões) | Pág. 9 |
| 12- Formas de Comunicação a Privilegiar | Pág. 10 |
| 13- Mancha Horária Semanal | Pág. 10 |
| 14- Anexos | Pág. 12 |
| 14.1- Sugestão de Guião de Aprendizagens | Pág. 12 |
| 14.2- Plano de Ação/Intervenção dos SPO | Pág. 13 |
| 14.3- Autorização dos Encarregados de Educação | Pág. 15 |
| 14.4- Proposta de Plano de Trabalho Quinzenal | Pág. 16 |
| 14.5- Plano das Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) | Pág. 17 |

1- INTRODUÇÃO

De acordo com as linhas de orientação emanadas da Direção Geral de Educação (DGE), Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares (DGesTE) e da Agência Nacional para a Qualificação e Ensino Profissional (ANQEP), o Agrupamento de Escolas Dr. Mário Sacramento (AEMS) criou o seu Plano de Ensino a Distância (E@D), documento que define a sua estratégia para o ensino não presencial.

Neste processo é fundamental e imprescindível o envolvimento de toda a Comunidade Educativa. Trata-se de um processo dinâmico, de melhoria constante assente no debate interno, reflexão, levantamento e (re)definição de meios tecnológicos.

Este plano aplica-se a todos os níveis e modalidades de ensino, destinando-se, por isso, a todas as crianças e alunos do Agrupamento, bem como a todos os docentes no desenvolvimento das suas atividades letivas e não letivas e, ainda, na participação em reuniões de caráter pedagógico, formativo ou outras.

Para a definição e concretização das orientações pedagógicas, as **lideranças intermédias assumem um papel essencial**, designadamente:

- a) Os Coordenadores de Departamento e os Coordenadores do Grupo de Recrutamento no acompanhamento e na concretização das orientações pedagógicas;
- b) Os Coordenadores de Estabelecimento no acompanhamento e supervisão das questões logísticas relativas à estrutura educativa que coordenam, em estrita articulação com o Diretor do Agrupamento de Escolas;
- c) Os Diretores de Turma e os Diretores de Curso, na organização e gestão do trabalho do Conselho de Turma em estreita articulação com os Coordenadores de Diretores de Turma;
- d) Os Coordenadores das Equipas Pedagógicas, na gestão do trabalho das Equipas Pedagógicas em estreita articulação com os Diretores de Turma.

A estrutura do presente plano segue uma lógica sequencial de implementação do Plano E@D, apresentando um conjunto de orientações e recomendações, para um contexto único, contendo as seguintes etapas:

- a) Definição das estratégias de gestão e liderança;
- b) Estratégia e circuito de comunicação;
- c) Modelo de ensino à distância;
- d) Plano de monitorização e avaliação.

2. MODELO DE E@D

Compete ao Conselho Pedagógico (CP) do Agrupamento decidir a mancha horária semanal a cumprir pelos alunos: fixa ou flexível, incluindo os necessários tempos de pausa. Deste modo, as informações transmitidas têm em conta estas definições, nomeadamente ao nível da:

- mancha horária semanal fixa ou flexível;
- adaptação da carga horária semanal de cada disciplina/UFCD/Módulo;
- definição do tempo de intervalo entre cada tarefa proposta;
- flexibilidade temporal na execução das tarefas;
- diferentes ritmos de aprendizagem.

Em alinhamento com as orientações pedagógicas do Agrupamento, os Conselhos de Turma concebem um Plano de Trabalho para cada nível/turma, sob a orientação do Professor Titular de Turma/Diretor de Turma. O Plano de Trabalho, como documento orientador do trabalho de uma turma/grupo de alunos, deve ser aberto, permitindo alterações pontuais sempre que o Conselho de Turma/Professor Titular considere necessário.

OE@D pode desenvolver-se através da realização de sessões síncronas ou assíncronas.

As interações síncronas destinam-se preferencialmente a:

- ✓ orientação educativa dos alunos, nomeadamente introdução e breve apresentação de conteúdos;
- ✓ realização de debates;
- ✓ esclarecimento de dúvidas;
- ✓ (...).

As interações assíncronas são um espaço privilegiado para:

- disponibilização de conteúdos;
- submissão de trabalhos/tarefas;
- apresentação de recursos;
- desenvolvimento de trabalho autónomo;
- (...).

3. METODOLOGIAS DE ENSINO

As metodologias de ensino desenvolvidas no E@D devem ser apelativas e mobilizadoras dos alunos para a ação. Para além de serem diversificadas e enquadradoras, devem propiciar a apresentação de exemplos e fomentar a autorreflexão e o trabalho autónomo.

No equilíbrio articulado entre as diferentes disciplinas, deve ser equacionado o tempo global que se prevê que os alunos dediquem à aprendizagem, prevenindo um equilíbrio entre as diferentes estratégias e ponderando o trabalho que pode ser feito síncrona e assincronamente, tendo em conta que as atividades e métodos a desenvolver não podem depender do papel e competências dos Encarregados de Educação, considerando as suas possibilidades e capacidades e que estão fortemente dependentes das condições socioeconómicas dos agregados familiares.

A mobilização dos alunos para as aprendizagens poderá passar pelo desenvolvimento de projetos interdisciplinares, que levem os alunos a mobilizar aprendizagens de várias disciplinas/componentes de formação, à semelhança do que se verifica na Cidadania e Desenvolvimento (CD) e nos Domínios da Articulação Curricular (DAC). Deste modo, pretende-se privilegiar metodologias de ensino que promovam um papel ativo dos alunos na procura de novas aprendizagens.

No E@D adquire particular relevância o desenvolvimento das competências do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória, alicerçado nos valores e princípios que apresenta. É uma modalidade que permite que competências transversais e interdisciplinares sejam trabalhadas de forma integrada e articulada, através da diversificação de formas de trabalho.

O desenvolvimento de atividades à distância com os alunos deve centrar-se na criação de rotinas de trabalho, que proporcionem segurança aos alunos e que podem ser diferentes das presenciais. Paralelamente, deverão ser desenvolvidas atividades de carácter lúdico, que promovam o bem-estar emocional do aluno.

O contacto entre alunos através de espaços digitais ou outros meios tecnológicos, é essencial para a manutenção das interações sociais e da sua motivação para a realização das tarefas. As atividades propostas deverão contemplar espaços de interação e de convívio, promovendo o trabalho de grupo online e contribuindo para a diminuição do isolamento em que os alunos se encontram.

4. MEIOS TECNOLÓGICOS DO E@D

O AEMS procurará encontrar os meios tecnológicos que auxiliem o ensino à distância sem inundar os alunos de múltiplas soluções de comunicação.

Independentemente de uma seleção de plataforma específica de apoio ao ensino e à aprendizagem, deverão ser rentabilizados os meios tecnológicos disponibilizados pelo Agrupamento tais como o email institucional com as aplicações do GIAE, do Google Reunião e da plataforma Moodle.

No ponto 11. deste documento elencam-se algumas sugestões de soluções de comunicação.

No pré-escolar e no 1.º ciclo podem continuar-se a privilegiar a utilização telefone/telemóvel, do correio eletrónico ou sms com os encarregados de educação.

Para os alunos sem computador e ligação à internet em casa, a direção, em articulação com o município, as juntas de freguesia e outras instituições, providencia a entrega de materiais em suporte de papel, sempre que isso seja solicitado.

5. EQUIPAS

Para o desenvolvimento das atividades de E@D é criada uma Equipa de Apoio Tecnológico no sentido de agilizar o processo de decisão e a concretização das ações previstas.

Esta equipa, no âmbito das suas competências e atribuições, deverá incentivar a partilha de práticas entre docentes e estabelecerá um circuito de comunicação eficaz, dirigido a todos os intervenientes da Comunidade Escolar, com base no endereço eletrónico (e-mail) ou na Sala de Professores do MOODLE do Agrupamento.

No sentido de permitir a monitorização e a regulação do Plano E@D é criada uma equipa responsável por este trabalho, denominada Equipa de Acompanhamento e Monitorização. Esta equipa procederá a uma consulta regular à Comunidade Escolar, com base nos seguintes indicadores de qualidade e de quantidade:

- **Indicadores de qualidade:** grau de satisfação dos docentes, dos alunos e dos pais e encarregados de educação; qualidade do feedback dado a alunos, visando a monitorização das aprendizagens;
- **Indicadores de quantidade:** taxa de concretização das tarefas propostas; disponibilização de meios tecnológicos de E@D; apoio ao desenvolvimento de competências digitais de professores e alunos; desenvolvimento de mecanismos de apoio dirigidos aos alunos sem computadores e ligação à Internet em casa.

| EQUIPAS E@D | |
|---|---|
| EQUIPA DE APOIO TECNOLÓGICO | EQUIPA DE ACOMPANHAMENTO E AUTOAVALIAÇÃO |
| Prof. Maria João Naia Prof. Amélia Martins Prof. Vasco Figueira Prof. Dulce Mesquita Edu. Manuela Grangeia A.O. Hugo Batel | Prof. Lídia Martins Prof. Eunice Pinho Prof. Isabel Órfão Prof. Orquídea Rodrigues Prof. Conceição Andril; Prof. Orlando Costa; A.O. Anabela Barreto (...) |

Estas equipas de acompanhamento trabalham em articulação com os Coordenadores de Departamento, com os Coordenadores de Diretores de Turma e com a direção.

6. PROCEDIMENTOS A ADOTAR

O Educador/Professor Titular de Turma/Diretor de Turma/Diretor de Cursovai:

- Coordenar, quinzenalmente, a organização da mancha horária de trabalho, de acordo com as propostas das diferentes áreas/disciplinas, dando origem a um Plano de Turma;
- Informar os alunos/Encarregados de Educação do horário de trabalho definido para o ciclo de ensino correspondente, de acordo com o ponto 12 deste documento;
- Informar os alunos/Encarregados de Educação que o AEMS se encontra a implementar algumas medidas de reforço das aprendizagens das crianças/alunos;
- Disponibilizar aos alunos e/ou Encarregados de Educação o Plano de Trabalho, no início de cada período quinzenal;
- Organizar eventuais sessões de esclarecimento do E@D com os alunos através da utilização da plataforma de videoconferência.

Os docentes têm um papel fundamental na transmissão da tranquilidade e disponibilidade para o acompanhamento pedagógico dos alunos. O seu trabalho passa por:

- Elaborar um Plano de Trabalho quinzenal (sugestão de modelo no ponto 14 -anexo 4) para a sua(s) disciplina(s)/áreas em colaboração/coordenação com os restantes docentes do mesmo nível. Este documento deve:
 - ✓ Conter tarefas adequadas, proporcionais à carga horária da disciplina/área;
 - ✓ Indicar metodologias de ensino que promovam o papel ativo das crianças/alunos no desenvolvimento das suas aprendizagens;
 - ✓ Ter em conta os princípios os já existentes no desenho das medidas universais, seletivas e adicionais que já tinham sido adotadas no âmbito da educação inclusiva (articulando com os docentes de educação especial e apoio afetos às crianças/ alunos).
- Corrigir e/ou dar o feedback aos alunos do trabalho realizado, no prazo máximo de quinze dias relativamente ao último dia do prazo de envio dos trabalhos que eventualmente tenham sido solicitados.

Os alunos/Encarregados de Educação devem estar atentos aos seguintes procedimentos:

- Receber o Plano de Trabalho, no início de cada período quinzenal;
- Procurar realizar as tarefas/atividades propostas;
- Cumprir os prazos de envio estipulados;
- Aguardar a correção e/ou feedback do professor;
- Expor as dúvidas, sempre que necessário, através do e-mail ou dos canais sugeridos pelos professores.

7. SERVIÇOS DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO (SPO)

Considerando as recomendações da Direcção-Geral da Saúde e as restrições impostas aos cidadãos no âmbito da pandemia COVID-19, neste momento, os serviços de psicologia e orientação realizam a sua prática profissional, recorrendo a meios de comunicação à distância.

Por intervenção psicológica à distância entende-se a prestação de serviços psicológicos utilizando tecnologias de informação e comunicação (por exemplo, videochamada). A

comunicação pode ser síncrona, com várias pessoas envolvidas e comunicando em tempo real (por exemplo, videoconferência) ou assíncrona (por exemplo, troca de emails).

No atual contexto, o trabalho dos SPO é premente nas seguintes dimensões:

- Prestação de suporte emocional e de estratégias para lidar com o isolamento, adaptação à mudança e com situações de crise; Promoção de uma perceção positiva, e de sentimentos de autoeficácia e de competência pessoal na capacidade para lidar com a situação;
- Promoção de estratégias psicoeducativas, de incentivo à realização de atividades integradas em rotinas e hábitos de vida saudáveis;
- Promoção de estratégias de coping e de formas adaptativas para lidar com os efeitos do stresse e da ansiedade decorrentes da situação pandémica e das suas consequências ao nível do bem-estar;
- Desenvolvimento de respostas específicas, nomeadamente de intervenção psicológica, para o período pós-COVID-19.

No ponto 14 deste documento encontra-se o cronograma do plano de ação/intervenção dos serviços de psicologia e orientação (Anexo 2.).

8- EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA (EMAEI)

Tendo em atenção as recomendações da Direcção-Geral da Saúde e as restrições impostas aos cidadãos no âmbito da pandemia COVID-19, neste momento, a EMAEI realiza a sua atividade, recorrendo à videoconferência e aos contactos telefónicos ou via e-mail.

A EMAEI tem a responsabilidade de:

- Manter o apoio a docentes e alunos, em articulação com os docentes de Educação Especial, no âmbito do quadro de ensino a distância;
- Apoiar os docentes e técnicos da comunidade educativa;
- Dar continuidade à implementação/identificação da necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão definidas ou a definir no RTP/ PEI/ PIT;
- Apoiar as famílias, em articulação com os docentes de Educação Especial, no contexto da modalidade de ensino a distância;
- Fazer articulação com os diversos serviços da comunidade educativa.

9. BIBLIOTECAS ESCOLARES

A partir do dia 20 de abril, estarão disponíveis para apoiar a comunidade, através dos seguintes endereços de mail:

- ✓ BE da Escola Secundária Dr. Mário Sacramento
biblioteca@aems.edu.pt / eunice.pinho@aems.edu.pt

A BE da escola sede mantém os seus serviços disponíveis através dos seguintes recursos em linha:

- A) Atendimento direto (assíncrono): biblioteca@aems.edu.pt/eunice.pinho@aems.edu.pt, disciplina “Biblioteca ESMS” no *moodle* do agrupamento; página do Facebook com o link <https://www.facebook.com/A-ler-Be-Dr-Mário-Sacramento-109085507293335/>
- B) Promoção da leitura: divulgação de listas de livros, sugestões de leitura, leituras em tempo de isolamento, plataformas de leitura, entrevistas com escritores, pequenos filmes, (acessíveis na página do Facebook e Moodle)
- C) Literacia da informação e dos media: Dicas para apoiar o ensino à distância, guia para elaborar trabalhos de pesquisa e avaliação de fontes, dicas de concentração para rentabilizar o estudo, vídeos de apoio à utilização e otimização do Google Meet; literacia do coronavírus; guia para apoiar a saúde mental para trabalhadores em regime de teletrabalho (acessíveis na página do Facebook e Moodle)
- D) Curadoria e disponibilização de conteúdos: divulgação de conteúdos para apoiar as aprendizagens. (acessíveis na página do Facebook e Moodle) **Caso haja necessidade de conteúdos específicos, basta enviar um mail para os endereços acima referidos.**

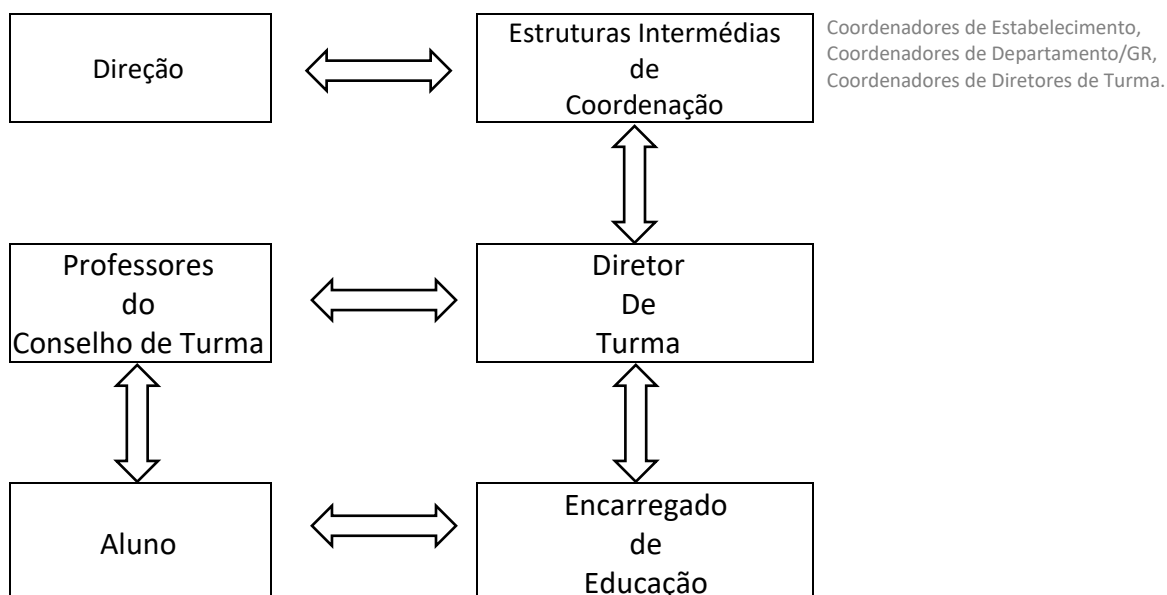
- ✓ BE Escola Básica de Aradas

- ✓ O blogue da Biblioteca Escolar de Aradas contém um Padlet, **BE de Aradas_ E@D**, para auxiliar os alunos neste período de Ensino a Distância. Os discentes podem aceder a esta ferramenta de **três** formas:

- através do endereço eletrónico <http://becrearadas.blogspot.com/>;
- através da página do Agrupamento. No sítio da Biblioteca Escolar de Aradas clica-se no local onde diz *Pode consultar a página de internet desta biblioteca [aqui](#)*. Aparece de imediato o blogue com o Padlet de E@D inserido. Para visualizarem o Padlet de uma forma mais confortável, clica nas setas ao lado do coração, abrindo por completo esta ferramenta;
- através do facebook "Biblioteca Escolar da EB de Aradas".

10. COMUNICAÇÃO EM REDE

É estabelecido um circuito de comunicação que se pretende eficaz e que está dirigido a todos os intervenientes da comunidade escolar.



11. COLABORAÇÃO E ARTICULAÇÃO DE TRABALHO DOCENTE (REUNIÕES)

Neste momento a partilha e colaboração entre pares assume particular importância.

Como já referido anteriormente, os Grupos Trabalho de Nível (dentro dos Grupos de Recrutamento) e os Conselhos de Turma devem conceber/articular um plano de trabalho. Estas reuniões podem ainda ser utilizadas para planear tarefas interdisciplinares e devem decorrer com uma periodicidade semanal ou quinzenal, coordenadas e convocadas pelos respetivos Coordenadores/Diretores de Turma e organizadas da seguinte forma:

- Equipa de docentes do pré-escolar;
- Equipa de docentes do 1.º ciclo, organizados por ano de escolaridade;
- 2.º ciclo: equipas pedagógicas de docentes organizadas por ano de escolaridade e/ou conselhos de turma;
- 3.º ciclo: equipas pedagógicas de docentes organizadas por ano de escolaridade e/ou conselhos de turma;

- Ensino secundário: equipas pedagógicas de docentes organizadas por ano de escolaridade e/ou conselhos de turma.

Por sua vez, os diversos Departamentos/Grupos Disciplinares devem reunir-se para planear, monitorizar e adaptar as atividades a desenvolver pelos alunos, ao longo do 3º Período.

Todas as reuniões (Conselho de Turma, Equipas Pedagógicas, Conselho Pedagógico, Departamento, Grupo de Recrutamento, Diretores de Turma) devem realizar-se por videoconferência, utilizando a plataforma do Google Meets.

12. FORMAS DE COMUNICAÇÃO A PRIVILEGIAR

Atendendo a que alguns destes recursos de comunicação necessitam de estar de acordo com as orientações da Comissão Nacional de Proteção de Dados e, no anexo 3, estará uma proposta de documento a ser enviado aos Encarregados de Educação para solicitar a devida autorização.

Assim, o Agrupamento irá privilegiar:

- ✓ Plataformas Digitais: **Moodle**;
- ✓ Aplicações de suporte à comunicação *online*: **Hangouts/GoogleReunião**;
- ✓ Endereço institucional de correio eletrónico.(.....@aems.edu.pt)

13. MANCHA HORÁRIA SEMANAL

A mancha horária do E@D da turma/grupo de alunos, com indicação clara das sessões de trabalho síncronas, deve ser construída sobre o horário semanal das turmas/grupos de crianças.

De acordo com a distribuição da carga horária de cada disciplina e depois de marcadas as sessões síncronas, o tempo sobranse destina-se ao desenvolvimento das sessões assíncronas, para realização de tarefas por parte dos alunos e de planificação, esclarecimento de dúvidas e monitorização das aprendizagens, por parte dos professores.

Na Educação Pré-Escolar no Ensino Básico a mancha horária das sessões assíncronas deve estar articulada com os conteúdos do Programa Zig-Zag (Canal 2) e do Programa

#EstudoEmCasa (RTP Memória), respetivamente, de modo a funcionar em complemento das sessões síncronas. Caso a totalidade das sessões assíncronas de uma disciplina colidam com a grelha horária dos programas Zig-Zagou #EstudoEmCasa, não pode haver a marcação de horas adicionais para sessões assíncronas.

As sessões síncronas devem estar de acordo com as seguintes orientações:

| ENSINO | CICLO | ANO | SESSÕES |
|-------------|---------|----------------------|---|
| Pré-Escolar | | | Até 5 horas semanais, de acordo com o grupo e com as áreas curriculares a trabalhar |
| Básico | 1.º | 1.º/2.º | 30 minutos semanais para cada uma das disciplinas: Matemática, Português e Estudo do Meio 60 minutos semanais para serem articulados na área das Expressões |
| | | 3.º/4.º | 30 minutos semanais para cada uma das disciplinas: Matemática, Português, Estudo do Meio e Inglês 60 minutos semanais para serem articulados na área das Expressões |
| | 2.º/3.º | 5.º ao 9.º | Até 30 minutos semanais por disciplina. Este tempo semanal pode ser articulado entre as disciplinas do Conselho de Turma |
| Secundário | PE | 10.º | 1 sessão semanal de 45 min para todas as disciplinas, com exceção das disciplinas bianuais da área específica que deverão agendar 2 sessões semanais de 45 min. |
| | | 11.º | 1 sessão semanal de 45 min em cada disciplina; nas disciplinas bianuais habitualmente sujeitas a exame nacional 3 sessões semanais de 45 min. |
| | | 12.º | 3 sessões semanais de 45 min para as disciplinas trianuais com exame nacional e na disciplina de Português na área de Línguas e Humanidades. 2 sessões semanais de 45 min para a disciplina de Português nas restantes áreas. 1 sessão de 45 min para as restantes disciplinas. |
| | CP | 10.º 11.º 12.º | 2 sessões diárias de 30 min cada uma, deixando a cargo do Conselho de Turma a distribuição pelas diferentes disciplinas |

- Nas sessões síncronas e assíncronas deve existir o registo do sumário.
No sumário das sessões síncronas devem estar registados os conteúdos lecionados, o trabalho que foi realizado e o meio tecnológico utilizado para esta sessão, para além de registadas as faltas dos alunos.
Nas sessões assíncronas deve ficar registado o trabalho que o docente realizou.
Os alunos devem proceder ao registo do sumário no seu caderno diário.
- Durante o tempo que durar o E@D, deve-se avançar na leção de conteúdos e na abordagem de novas aprendizagens essenciais, para além do reforço que se pode/deve ir fazendo.
- Os Domínios da Autonomia Curricular (DAC) poderão continuar na vertente da articulação de aprendizagens essenciais entre várias disciplinas.
- Na disciplina de Cidadania e Desenvolvimento, no 2.º e 3.º ciclo, fica ao critério do docente agendar uma sessão síncrona ou assíncrona.

14. ANEXOS

Anexo 1 - Sugestão de Guião de Aprendizagens para acompanhar as atividades propostas:

| | |
|---------------------------------|---|
| Aprendizagens | Os que vais aprender Descreva de forma clara e simples as aprendizagens |
| Tarefas | O que deves fazer Descreva de forma clara e simples o que o aluno tem de fazer, enumerando, os vários passos, se necessário. |
| Orientações de estudo | Como vais aprender Devem ser indicadas orientações claras para o aluno realizar o trabalho, consultar de páginas de manuais, leituras, pesquisas ou outro tipo de recomendações. |
| Recursos | O que te pode ajudar Manual, manuais digitais, páginas e blogues das BE do Agrupamento, sites, aplicações, ebooks, entre outros |
| Formas de apoio/feedback | Como te posso ajudar Apoio síncrono, apoio assíncrono, definindo horas e formas de comunicação. Como deve ser entregue a atividade (plataformas, emails, etc) |

Anexo 2. - Plano de Ação/Intervenção dos Serviços de Psicologia e Orientação:

| Áreas de Intervenção | Alunos | Atividades / Formas de comunicação |
|--|----------------|---|
| Programa de Orientação Escolar | 9º ano | <ul style="list-style-type: none"> - Aplicação online do Teste de Interesses IPP-R às turmas do 9º H e 9º I que não tinham terminado o Programa de Orientação Vocacional, quando terminaram as aulas. - Reuniões finais de orientação escolar em videoconferência, individuais ou a pares, com os alunos do 9º I. - Envio dos Relatórios de Orientação Escolar aos Encarregados de Educação. Os relatórios das nove turmas serão enviados pelos Directores de Turma ou pela Psicóloga. - Uma vez que não será possível a realização das Palestras para Pais e/ou Encarregados de Educação, no o site do Agrupamento ficará disponível o Powerpoint- 9º ano e Agora? - Reuniões sobre o processo de orientação escolar no Hangout ou Google Meet, com os encarregados de educação que as solicitarem, após a receção dos relatórios. - Esclarecimentos de dúvidas pontuais, poderão ser dadas via mail (os mails serão enviados aos Directores de Turma que os encaminharão para o Serviço de Psicologia e Orientação). |
| Orientação Escolar | 10º ano | <ul style="list-style-type: none"> - Orientação escolar de alunos para mudança de curso. Esta atividade só pode ser efetuada em videoconferência. |
| Informação escolar / orientação escolar | 12º ano | <ul style="list-style-type: none"> - Envio de sites sobre o acesso ao ensino superior e profissões, com o objectivo de ajudar os alunos a preparar o Processo de Candidatura (os alunos receberam esta informação uma semana após terem terminado as aulas). - Todos os alunos irão receber o mail para se inscreverem na plataforma que substitui a <i>FEIRA INSPIRING FUTURE</i>, marcada para o dia 14 de maio. Atividades presenciais - Aconselhamento individual de carreira/ Avaliação - Realização de reuniões com as turmas, com o objetivo de esclarecer dúvidas sobre o acesso ao ensino superior. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Consulta Psicológica individual</p> | <p>Alunos em acompanhamento psicológico</p> | <p>- Contactos através do telemóvel com pais e alunos.</p> <p>-Videoconferência</p> <p>*Tendo sempre em conta a vontade das famílias, a idade dos alunos e as situações problemáticas de cada caso.</p> |
| <p>Apoio psicológico a prestar no âmbito do Covid-19</p> | <p>Alunos/ Pais</p> | <p>Atividades relativas às alíneas 1, 2 e 3.</p> <p>Este apoio terá de ser pedido pelos Pais/Encarregados de Educação aos Diretores de Turma que os farão chegar á Psicóloga.</p> <p>Serão respeitadas as recomendações de Apoio à prática /Covid-19 da Ordem dos Psicólogos Portugueses.</p> <p>De acordo com cada caso, serão disponibilizados os documentos/vídeos do site da Ordem sobre Covid -19, sempre que tal seja importante.</p> |

Anexo 3 – Autorização dos Encarregados de Educação para utilização das diferentes formas de comunicação.

AUTORIZAÇÃO DE RECOLHA DE E-MAIL

No âmbito do plano E@D do Agrupamento de Escolas Dr. Mário Sacramento foram definidas como soluções tecnológicas a privilegiar no contacto com os alunos o Moodle (comunicação assíncrona) e o Hangouts (comunicação síncrona).

As tecnologias de suporte ao ensino à distância a utilizar por este Agrupamento estão assentes em parâmetros que não afetam substancialmente os direitos fundamentais das pessoas que as utilizam, em particular os das crianças. Foram tomadas em conta todas as recomendações ao abrigo do RGPD.

Foram definidos um conjunto de soluções tecnológicas e medidas adequadas a proteger os dados pessoais e minimizar o impacto sobre os direitos dos titulares dos dados, em conformidade com o regime jurídico de proteção de dado. Em exemplo:

- As plataformas escolhidas têm finalidades bem definidas e compatíveis com o ensino à distância;
- As plataformas a utilizar recolhem e tratam os dados estritamente necessários para as finalidades especificadas;
- A adoção de cada plataforma de suporte ao ensino à distância foi precedida de uma avaliação de impacto na proteção de dados, de forma a identificar corretamente os riscos para a privacidade e sejam adotadas medidas mitigadoras desses riscos.
- As plataformas escolhidas definem de forma clara os papéis e responsabilidades dos vários intervenientes no tratamento de dados pessoais, em especial a distribuição de funções e responsabilidades entre quem fornece e gere a plataforma e quem decide sobre a sua utilização;
- Os fornecedores das plataformas de suporte ao ensino à distância irão cumprir a obrigação de comunicação aos estabelecimentos de ensino das violações de dados pessoais que ocorram.

Assim, de forma a que o(a) meu(minha) educando(a)

[Redacted], n.º [Redacted] da turma [Redacted] do

[Redacted]º ano de escolaridade possa tirar o máximo partido das plataformas escolhidas,

autorizo não autorizo

que o seu endereço de correio eletrónico [Redacted] seja utilizado pela escola para esse fim.

O(A) Encarregado(a) de Educação(1): _____

Anexo 4- Proposta de Plano de Trabalho

PLANO DE TRABALHO QUINZENAL

E@D

Turma: **5.ºA**

Período: **Clicar para escolher a semana**

Disciplina:

Professor:

Aprendizagens/Conteúdos a abordar

<<<Indicar tema ou tema e subtema

Por ex:

Equações do 2.º grau (ou Equações do 2.º grau – Fórmula resolvente)>>>

Tarefas a desenvolver;

<<<Indicar as tarefas disponibilizadas aos alunos (supostamente através do Moodle)

Por ex:

Leitura das páginas 20 e 21 do manual

Resolução da ficha de trabalho n.º4

Resolução da ficha de trabalho n.º5

Resolver a atividade 3 do manual, pág. 24>>>

Recursos e Plataformas

Sessões síncronas:

Google Meet:

Outra: Qual?: Justificação⁽¹⁾:

Sessões assíncronas:

Moodle:

Outra: Qual?: Justificação⁽¹⁾:

⁽¹⁾Justificar a razão para a não utilização da plataforma definida pelo Conselho Pedagógico

Recursos adicionais utilizados: Ex. Youtube, Escola Virtual

Resultados/feedback por parte dos discentes

<<<Indicar a forma como vai ser recebido o feedback dos discentes.

Ex. Os alunos enviam, via Moodle, uma fotografia da resolução do exercício

ou

os alunos elaboram e enviam por email o relatório/trabalho de pesquisa solicitado.>>>

Data limite estabelecida para a resolução das tarefas: **Clique ou toque para introduzir uma data.**

A professora :

Anexo 5 - Plano das Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)

A Tempos Brilhantes, enquanto entidade parceira das AEC, desenvolveu uma solução tecnológica (www.escola-on.pt) onde estão disponíveis diariamente novas atividades de enriquecimento curricular concebidas para desenvolver de forma lúdica e divertida competências que estimulam a criatividade, a colaboração, a comunicação, a gestão das emoções e o pensamento crítico.

O acesso à Escola On deve ser disponibilizado a todos os Encarregados de Educação dos alunos do 1º CEB por e-mail, pelo agrupamento de escolas.

Saliento que a Escola On está aberta a **todos os alunos, não sendo apenas restrita aos alunos inscritos nas AEC.**

Para entrar na **Escola On**, é necessário que seja criado um e-mail para o educando ou utilizar um já criado (do mesmo). Uma vez dentro da interface, o aluno encontrará os vários projetos da ATB: Nutriser, Ciências Experimentais, Aprender a Brincar, Educarte...

Deverá, então, inscrever-se nos projetos e assim terá acesso a várias atividades em PDF, vídeos ou PowerPoints interativos.

De modo a que o enriquecimento curricular continue a decorrer sem interferências dando respostas tanto a nível digital como a nível habitual/tradicional são disponibilizadas diariamente atividades passíveis de impressão e assim chegar a todos os alunos.

Aprovado em reunião do Conselho Pedagógico de 28 de abril de 2020